



بسمه تعالی

شرح عملکرد مربیان جهت برگزاری واحد کارآموزی و کارورزی بالینی در کلینیک های گفتاردرمانی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

- ۱- مربیان موظفند مطابق با مقررات و آئین نامه کارآموزی و کارورزی بالینی دانشگاه نسبت به حضور و غیاب، بررسی وضعیت ظاهری، نحوه رفتار و حرکات دانشجویان در کلینیک رفتار نمایند.
- ۲- مربیان موظفند طبق برنامه اعلام شده از سوی دانشگاه، برای هر یک از دانشجویان به تعداد مساوی و در ساعات تعیین شده مراجع در نظر بگیرند. حداکثر مدت زمان هر جلسه درمان ۴۵ دقیقه می باشد.
- ۳- مربیان موظفند جهت بررسی عملکرد دانشجویان حتما در جلسات درمانی حضور داشته و نقاط قوت و ضعف آنان را یادداشت نموده و در زمان مناسب به آنها تذکر دهند و همچنین **چک لیست ارزیابی جلسه دانشجوی** را پر نموده و در پرونده او قرار دهند. در صورتی که موارد از سوی دانشجو اصلاح نشود بر اساس ریز نمرات تعیین شده از نمره دانشجو کسر خواهد شد.
- ۴- بهتر است مربیان جهت بررسی تمام عملکردهای درمانی دانشجویان در ساعات مختلف، کار دانشجو را مورد ارزیابی قرار دهند. به عنوان مثال: در مورد یک مراجع خاص، در هر یک از ۱۵ دقیقه های آغازین، میانی و پایانی حضور یابند. به طوری که در طی جلسات مختلف بتوانند نحوه برقراری ارتباط، چگونگی پرونده گیری و ارزیابی، چگونگی درمان (شیوه ها و ابزارهای مورد استفاده دانشجو جهت درمان)، نحوه مشاوره به والدین و ... را ارزیابی نمایند.
- ۵- مربیان موظفند ساعتی را برای جلسات گروهی، گزارش موردی، رفع اشکالات موجود در پرونده گیری، آموزش نحوه ارزیابی و درمان مراجعین و ... اختصاص دهند، چرا که در غیر این صورت ممکن است دانشجویان نقاط قوت و ضعف خود را نشانسانند. بدین ترتیب مربی می تواند در رفع مشکلات بالینی دانشجو به وی کمک نماید.
- ۶- مربیان موظفند پاسخگوی سئوالات دانشجویان در زمینه های مختلف پرونده گیری، ارزیابی و درمان باشند.
- ۷- جلسات گروهی حتما برای دانشجویان تعریف شده باشد، بدین معنی که برنامه هر یک از دانشجویان از قبل مشخص باشد و برای هر یک نمره ای در نظر گرفته شود. این گزارش حتما ثبت شود تا در جلسات بازدید دانشگاه از آن کلینیک خاص ارائه شود.
- ۸- صدور هر گونه گواهی و معرفی نامه برای مراجعین به مراکز مختلف و ارجاع آنها با نظارت و سرپرستی مربی صورت گیرد.
- ۹- مربیان موظفند در صورتی که بنا به دلایلی نمی توانند در یک روز خاص در کلینیک حضور یابند، مراتب را به کلینیک اطلاع دهند تا جایگزین مناسب برای آن روز در نظر گرفته شود.
- ۱۰- برای هر ۲ واحد کارورزی در طول یک ترم باید حداقل ۱۵ جلسه ۵ ساعته تشکیل گردد.
- ۱۱- دانشجو در طول ترم می تواند به ازای هر ۴ واحد یک روز غیبت موجه نماید. در غیر اینصورت باید واحد کارورزی خود را حذف نماید. لازم به ذکر است جبران غیبت موجه (با هماهنگی مربی) الزامی است.
- ۱۲- در صورتی که دانشجو با تاخیر در کلینیک حضور یابد به ازای هر تاخیر ۰/۵ نمره کسر خواهد شد. تاخیر بیش از ۱ ساعت، غیبت محسوب می شود. در پایان ترم تحویل فرم حضور و غیاب مصوب گروه به گروه گفتاردرمانی الزامی است.

- ۱۳- دانشجو نمی تواند بدون هماهنگی با مربی ساعات مراجعین را تغییر دهد، برنامه آنها را حذف نماید، آنها را ترخیص کند و یا مراجع دیگری را در برنامه خود بگذارد.
- ۱۴- دانشجو موظف است برنامه درمانی خود را برای هر یک از مراجعین قبل از شروع جلسه درمانی یادداشت نماید و به نظر مربی برساند. در صورتی که برنامه نیاز به تغییر داشته باشد مربی موظف است قبل از شروع جلسه درمانی آن را اصلاح نماید. برگه های "**preplan**" حتما در پرونده بالینی دانشجو توسط مربی بایگانی شوند.
- ۱۵- دانشجو موظف است که در پایان هر روز "**برگه های آمار روزانه**" بیماران خود را به طور کامل تکمیل نموده و به مربی تحویل نماید تا در پرونده بالینی او نگهداری شود.
- ۱۶- مربی موظف است که با استفاده از راهنمای آموزش بالینی که توسط گروه در اختیار وی قرار گرفته دانشجویان را در تمامی جنبه های درمانی و پرونده نویسی راهنمایی نماید.